PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Marii Konopnickiej
08-400 Garwolin, Al. Zwirki i Wigury 16
tel./fax (25) 682-33-71

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W GARWOLINIE

Podstawa prawna:

1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
2) **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 21 maja 2001 r. **w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół** (Dz. U.2001 Nr 61, poz. 624, z późn. zm.),
3) Statut Szkoły

I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. W szkole zorganizowana jest świetlica dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa:
   - opieki wychowawczej,
   - pomocy w nauce,
   - warunków do nauki własnej i rekreacji.
3. Zadania świetlicy z uwzględnieniem Programu wychowawczego oraz Programu profilaktyki określa Statut Szkoły.

   Do zadań szczegółowych należy:
   - tworzenie warunków do nauki własnej,
   - wdrażanie do samodzielnej pracy,
   - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
   - rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
   - kształtowanie umiejętności korzystania i poszanowania zasobów świetlicy, w tym także gier dydaktycznych,
   - krzewienie i utrwalanie zasad kulturalnego zachowania,
   - współpraca z rodzicami i wychowawcami uczniów korzystających ze świetlicy.

II ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może przekraczać 25 uczniów.
3. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci i trwa od 30 do 60 minut.
4. Świetlica jest czynna w dni pracy szkoły oraz za zgoda dyrektora szkoły, wynikające z potrzeb rodziców w inne dni.
5. Świetlica jest czynna w godzinach od 7.30 do 16.30. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców oraz możliwości kadrowych szkoły.
6. Zajęcia w świetlicy są prowadzone przez nauczyciela świetlicy oraz innych nauczycieli z godzin z art. 42 Karty Nauczyciela.
7. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy , lub zgłosiły się do niej same lub po lekcjach.
8. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności uczniów w świetlicy.
9. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które po zajęciach nie dotrze do świetlicy i nie jest wpisane do zeszytu.
10. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście do wychowawcy, który rejestruje go w zeszycie.
11. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia wcześniej świetlicy przez ucznia muszą być przekazane wcześniej do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie, lub przesłane SMS-em.
12. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy np.: do toalety, biblioteki.
13. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
14. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy, oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (np.: Policji).
15. Dziecku może zostać cofnięte prawo do pobytu w świetlicy, gdy jego zachowanie stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
16. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby mające upoważnienie.

III WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Do świetlicy szkolnej na podstawie pisemnych zgłoszeń rodziców przyjmowani są przede wszystkim uczniowie klas I–III, w tym szczególnie dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych.
2. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii i basenu i innych zajęć na podstawie pisemnego wniosku/deklaracji rodzica.
3. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka.
4. Kwalifikacji i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez kierownika świetlicy. W skład komisji wchodzą: kierownik świetlicy, nauczyciele świetlicy, pedagog szkolny.
5. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Statut.

IV PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik/nauczyciele świetlicy.
2. Kierownik świetlicy podlega służbowo dyrektorowi szkoły.
3. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy oraz nauczycieli są określone w Statucie Szkoły.

V DOKUMENTACJA

W świetlicy obowiązuje dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
2. Roczne sprawozdanie z pracy wychowawcy świetlicy.
3. Tygodniowe plany pracy grup wychowawczych.
4. Dziennik zajęć.
5. Karta zgłoszeń dzieci do świetlicy.

VI ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

1) W świetlicy obowiązuje obuwie zamienne.
2) Do świetlicy uczniowie przychodzą bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych.
3) Tornistry należy pozostawiać w wyznaczonym miejscu.
4) W świetlicy obowiązuje dbałość o porządek i estetykę.

5) W przypadku konieczności opuszczenia pomieszczenia świetlicy, uczeń jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu nauczycielowi.
6) Wyznaczeni uczniowie pełnią dyżuru wg ustalonego grafiku. W przypadku nieobecności jednego ucznia, zastępuje go następny z tygodniowej listy.
7) Niniejszy Regulamin jest upubliczniony na tablicy ogłoszeń w świetlicy i obowiązuje wszystkich uczniów korzystających z opieki w świetlicy.

Zatwierdzam

dn. 02.09.2026r.

KIEROWNIK ŚWIETLICY
Zdzisława Ornat

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Beata Liszko